

**Zarządzenie Nr 1/2014
Wójta Gminy Kruszyna
z dnia 09.01.2014**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Kruszyna z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Kruszyna Nr XXXIV/206/13 z dnia 20 listopada 2013r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Kruszyna z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2014 , Wójt Gminy Kruszyna zarządza co następuje:

§ 1

Ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania Gminy Kruszyna z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym , stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Ustala Regulamin Konkursu, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kruszyna

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

W Ó J T
mgr inż. Joanna Zawadzka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenie Nr 1/2014
Wójta Gminy Kruszyna
z dnia 09.01.2014

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.). oraz uchwały Rady Gminy Kruszyna Nr XXXIV/206/13 z dnia 20 listopada 2013r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Kruszyna z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2014

WÓJT GMINY KRUSZYNA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Zadanie będzie polegało na wsparciu działalności z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zajęć profilaktycznych z zakresu edukacji i kultury, profilaktyki antyalkoholowej oraz innych uzależnień.

1. Środki przeznaczone na realizację powyższego zadania wynoszą 9.000,00 zł.

2. Cele realizowane w ramach powyższego zadania :

- tworzenie i wspieranie alternatywnych środowisk wychowawczych w ramach opieki pozaszkolnej, w tym działanie na rzecz osób niepełnosprawnych
- kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców zachowań poprzez wdrażanie programów informacyjno – edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy
- podniesienie poziomu wiedzy nt. działania i szkodliwości substancji psychoaktywnych w kontekstach: zdrowotnym, społecznym i ekonomicznym,
- poszerzenie i wspieranie dotychczas dostępnej oferty alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i dorosłych
- uatrakcyjnienie oferty zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży – adekwatnych do zainteresowań adresatów,
- popularyzowanie abstynencji wśród dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,
- korygowanie zachowań ryzykownych w środowisku rodzinnym i rówieśniczym,
- przedstawienie atrakcyjnej formy wypoczynku młodzieży w połączeniu z realizacją zadań z zakresu profilaktyki przeciwuuzależnieniowej

3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania :

- propagowanie wiedzy z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
- działania wdrażające pozytywne wzorce zachowań ,
- organizowanie i udział w imprezach kulturalnych promujących zdrowy tryb życia oraz przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii

- prowadzenie szkoleń i konferencji oraz organizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów zajmujących się rozpowszechnianiem wiedzy z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (przedstawiciel Policji, Służby zdrowia, Pracownik socjalne, Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Psycholog, Instruktor Terapii, inni)

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 oraz art. 11. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapewniający mieszkańcom gminy udział w programach informacyjno – edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym

5. Beneficjenci zadania.

Organizacje pozarządowe.

6. Zasady przyznawania dotacji.

Dotacje zostaną przyznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem. Zlecenie zadania odbywa się w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

7. Składanie ofert.

1/ Kompletną ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 stycznia 2011r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”, w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w BIP Kruszyna tj. do 31 stycznia 2014 r., w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kruszynie – pokój nr 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Kruszyna ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna (o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego, lecz wpłynięcie oferty).

2/ Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności ,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. oferty partnera),
- aktualny statut

Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez składającego ofertę.

3/ Ofertę podpisują upoważnieni przedstawiciele podmiotu.

8. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1/ Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Kruszyna.

2/ Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie oceniać oferty wg niżej podanych kryteriów przydzielając punkty wg skali od 0 do 5 za każde kryterium:

- dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie, rekomendacje -/0-5pkt./
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie -/0-5pkt./
- udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł -/0-5 pkt./
- analizę i ocenę zadań realizowanych w latach poprzednich - /0-5 pkt./
- nowatorskie podejście do realizowanego projektu - /0-5 pkt./
- kalkulacja kosztów realizacji zadania -/0-5 pkt./

9. Informacje dodatkowe

Konkurs zostanie przeprowadzony według Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Nr 1/2014 z dnia 09.01.2014

Nie będą rozpatrywane oferty na kwotę wyższą niż wartość zadania.

10. Koszty pokrywane z dotacji

- sfinansowanie szkoleń, konferencji, prelekcji z zakresu profilaktyki problemów wynikających z uzależnień oraz przemocy
- zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zadania,
- płace księgowej,
- płace szkoleniowców,
- zakup artykułów spożywczych, napojów chłodzących,
- zakup materiałów promocyjnych,
- wynajem urządzeń uatrakcyjniających pikniki, festyny rodzinne,
- zakup drobnych nagród rzeczowych,
- obsługa medyczna i techniczna,
- różne (nie więcej niż 10 % zadania)

Ponadto koszty poniesione z dotacji :

- są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
- spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej z oferentem;
- są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania;
- zostaną zapłacone w terminie realizacji zadania;
- są możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz poparte oryginalnymi dowodami księgowymi;

Obowiązujący wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz ramowy wzór umowy i wzór sprawozdania opublikowany jest w Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25

Kruszyna, 09.01.2014r.

W Ó J T
mgr inż.  Zawadzka

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z „Rocznym Programem Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2014”

Regulamin przygotowany jest w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

§ 1

Konkurs ogłasza Wójt Gminy Kruszyna poprzez rozplakatowanie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kruszyna, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kruszyna.

§ 2

Celem konkursu jest wspieranie działalności z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zajęć profilaktycznych z zakresu edukacji i kultury, profilaktyki antyalkoholowej oraz innych uzależnień na terenie Gminy Kruszyna poprzez:

- tworzenie i wspieranie alternatywnych środowisk wychowawczych w ramach opieki pozaszkolnej, w tym działanie na rzecz osób niepełnosprawnych
- kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców zachowań poprzez wdrażanie programów informacyjno – edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy
- podniesienie poziomu wiedzy nt. działania i szkodliwości substancji psychoaktywnych w kontekstach: zdrowotnym, społecznym i ekonomicznym,
- poszerzenie i wspieranie dotychczas dostępnej oferty alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i dorosłych
- uatrakcyjnienie oferty zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży – adekwatnych do zainteresowań adresatów,
- popularyzowanie abstynencji wśród dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,
- korygowanie zachowań ryzykownych w środowisku rodzinnym i rówieśniczym,
- przedstawienie atrakcyjnej formy wypoczynku młodzieży w połączeniu z realizacją zadań z zakresu profilaktyki przeciwuzaależnieniowej

§ 3

Do konkursu mogą przystąpić organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, które statutowo realizują zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zajęć profilaktycznych z zakresu edukacji i kultury, profilaktyki antyalkoholowej oraz innych uzależnień.

§ 4

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa
2. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Kruszyna w drodze Zarządzenia
3. Do zadań Komisji należy:
 - opiniowanie zgłoszonych ofert
 - ustalenie listy oferentów spełniających kryteria konkursu
 - przedstawienie propozycji wysokości dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie
 - wnioskowanie do Wójta Gminy Kruszyna o zatwierdzenie dotacji

§ 5

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
 - harmonogram realizacji projektu
2. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 stycznia 2011r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25)

§ 6

Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia ofert w Urzędzie Gminy Kruszyna w sposób określony w ogłoszeniu o Konkursie

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - możliwością realizacji zadania przez oferenta
 - dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania
 - udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania

- dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy Kruszyna w zakresie zadań realizowanych przez oferenta
 - nowatorskie podejście do realizowanego projektu
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami
 - prawidłowo wypełnione
 - zawierające komplet niezbędnych załączników
 - złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym
 3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta
 4. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Kruszyna protokół zawierający:
 - informację o liczbie zgłoszonych ofert oraz propozycje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem
 5. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Kruszyna
 6. Informacja o wynikach konkursu oraz przyznanych dotacjach zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłana na piśmie podmiotom biorącym udział w konkursie w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego

§ 8

Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w 2014 r

1. Formę i terminy przekazania dotacji oraz wydatków i ich rozliczenie określać będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Kruszyna a oferentami, w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu
2. Dotacja będzie przekazywana przelewem
3. Koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być rozliczane w ramach dotacji
4. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdania z wykonania zadania publicznego, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 stycznia 2011r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

§ 9

Zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Wójt Gminy Kruszyna zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności:

- stan realizacji zadania
- efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania
- prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie dokumentacji

W Ó J T
mgr inż. Jolanta Zawadzka